



Образец на публична покана по чл. 51от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Иннолоджика“ ООД		
Адрес: Студентски град, бул. „Академик Борис Стефанов“ № 35, Търговски център, ет.2, офис 30		
Град: София	Пощенски код: 1700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Йордан Йорданов, Управител	Телефон: 0888 399 721	
Електронна поща: eu-projects@innologica.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) www.innologica.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>72.19 Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки, без биотехнологиите</b>
---	---

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-1.001-0275-C01 „Внедряване на иновации в "Иннолоджика" ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Иннолоджика" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: град Монтана, бул. „Трети Март“ 78	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG312	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>„Разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на специализиран софтуер – Специализирана софтуерна платформа за медиен мониторинг – 1 брой“</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>30211300-4 Компютърни платформи</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече	<input type="checkbox"/> за всички обособени

<input type="checkbox"/>	обособени позиции <input type="checkbox"/>	позиции <input type="checkbox"/>
--------------------------	---	-------------------------------------

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на специализиран софтуер – Специализирана софтуерна платформа за медиен мониторинг – 1 брой X 400 000 лева = 400 000 лева без ДДС**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **400 000 лева**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до **5 месеца** или дни:  (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който приключва на 18.01.2018 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5на сто от стойността на договора за изпълнение):

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора за изработка. Счита се за отказ от сключване на договора за изработка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Иннолоджика“ ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Иннолоджика“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Иннолоджика“ ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза

на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

**Банка:** Първа инвестиционна банка АД  
**IBAN:** BG90FINV91501015828484  
**BIC:** FINVBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането се извършва по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

- Авансово плащане – 50% от стойността на договора за изработка, в срок до 1 (един) календарен месец от датата на подписване на договора и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане – 50% от стойността на договора за изработка, в срок до 2 (два) календарни месеца след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и приключени разработка, доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайния актив, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл.10 от ПМС 160/01.07.2016 г., след писмено съгласуване с **Управляващия орган.**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

**В случай на забава в извършването на доставките, в сила влизат условията, посочени в чл. 9 в Проекта на договора, част от настоящата Публична покана:**

Чл. 9. /1/ В случай на забава в извършването на доставките, предмет на настоящия договор, след срока, уговорен в чл. 2, изр. 1 по-горе, независимо от продължителността на забавата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получените плащания съобразно чл. 8 по-горе, както и неустойка в размер на 100% от стойността на вознаграждението, уговорено в чл. 7 от настоящия договор.

/2/ В случай на забава в извършването на доставките, предмет на настоящия

договор, след уговорения между страните срок, продължила повече от 1 /един/ месец, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали настоящия договор. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на полученото съобразно чл. 8 по-горе, както и неустойката, уговорена в предходния параграф.

/3/ В случай на неизпълнение в уговорения срок, на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 5 по-горе, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 000 /десет хиляди/ лева за всеки случай на неизпълнение.

/4/ Независимо от уговорените неустойки и от използване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 4 по-горе, в случай, че действително претърпените вреди, включително, но не само загубено финансиране в резултат на действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, надвишават размера на всички суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

.....

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо) – <b>в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.</b></li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11от ПМС№160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b>	<b>Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обекта на процедурата, за който се кандидатства.</b>

<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p> <p><b>2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p> <p><b>3. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството на ИТ услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p> <p><b>4. Документи, удостоверяващи, че ключовият експерт – Ръководител на разработката, притежава сертификат за придобита квалификация. Представя се копие на валиден Сертификат Agile Software Development with SCRUM или еквивалент, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</b></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b>1. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент.</b></p> <p><b>2. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент.</b></p> <p><b>3. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството на ИТ услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент.</b></p> <p><b>4. Кандидатът следва да предложи един ключов експерт – Ръководител на разработката, във връзка с изпълнението на обекта на процедурата. Експертът трябва да притежава и Сертификат Agile Software Development with SCRUM или еквивалент.</b></p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1.Предложена цена	30%		
2.Срок за доставка и въвеждане в експлоатация	50%		
3. Гаранционен срок	10%		
4. Време за отстраняване на повреда	10%		

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFOP002-1.001-0275-C01</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 13/06/2017 (dd/mm/yyyy)  <b>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на ----- <a href="http://www.eufunds.bg">www.eufunds.bg</a> -----

<p>Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://www.innologica.com">www.innologica.com</a>- (интернет адреса на възложителя- когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg) или в месеци: <b>6 /шест/ месеца</b> или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: <b>14/06/2017</b> (dd/mm/gggg) Час: <b>10:00 часа</b> Място (когато е приложимо): <b>офиса на „Иннолоджика“ ООД, гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Академик Борис Стефанов“ № 35, Търговски център, ет.2, офис 30</b></p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) – в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.



**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):**

1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
3. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството на ИТ услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
4. Документи, удостоверяващи, че ключовият експерт – Ръководител на разработката, притежава сертификат за придобита квалификация. Представя се копие на валиден Сертификат Agile Software Development with SCRUM или еквивалент, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.